

**ORGANISME AUTÒNOM DE CAN QUINTANA MUSEU DE LA  
MEDITERRÀNIA**

**ESTATUTS**

**CAPÍTOL I. NATURALESA I FINALITATS**

Article 1

L'Organisme Autònom Can Quintana Museu de la Mediterrània és un organisme de caràcter administratiu i d'activitat cultural, educativa i de desenvolupament local creat per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al compliment de les finalitats i funcions que li atribueixen aquests Estatuts.

Article 2

1. L'Organisme gaudeix de l'autonomia administrativa i econòmica que li reconeix la legislació, i estarà regulat per aquests Estatuts i per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, la Llei 39/1988, de 28 de desembre, d'hisendes locals, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la Llei 13/1995, de 18 de maig, de contractes de les administracions públiques, a més de la resta de disposicions legals i reglamentàries aplicables i sens perjudici de les facultats de tutela que corresponguin a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en virtut d'aquests Estatuts.

En exercici de la seva autonomia i per al compliment dels seus fins, l'Organisme gaudirà de plena capacitat d'obrar i estarà facultat per:

- 1) Administrar el seu patrimoni.
- 2) Adquirir, posseir, arrendar, gravar i alienar béns mobles i immobles, amb les limitacions que preveu l'article 204.4 del ROAS.
- 3) Adquirir, gravar i renunciar a drets i assumir obligacions.
- 4) Celebrar contractes i convenis amb persones públiques o privades.
- 5) Contractar obres, serveis i subministraments.
- 6) Sol·licitar i obtenir subvencions i ajuts.
- 7) Exercitar tot tipus d'accions judicials i extrajudicials davant de qualsevol jurisdicció.
- 8) Acceptar donacions, herències, llegats i altres transmissions a títol gratuït o modal.
- 9) Contractar personal.

10) Establir la seva pròpia organització interna.

11) Celebrar tot tipus d'actes i negocis jurídics.

Totes les facultats anteriors s'entenen sotmeses a les limitacions legals i a les que contenen aquests Estatuts.

### Article 3

L'Organisme tindrà el seu domicili al carrer d'Ullà, 31 de Torroella de Montgrí

### Article 4

La durada de l'Organisme serà indefinida, sens perjudici de les disposicions d'aquests Estatuts sobre la seva dissolució.

### Article 5

La finalitat de l'organisme és la salvaguarda, la protecció i la difusió del patrimoni i del paisatge de Torroella de Montgrí i del Baix Ter amb una proposta cultural, educativa i de desenvolupament local que pretén singularitzar el territori i les persones que hi vivim en clau mediterrània entenent que som el resultat d'una cultura amb un paisatge humà que és el fruit d'uns intercanvis constants amb la Mediterrània.

En l'elaboració del seu discurs el centre afavorirà els valors de l'entesa, de l'equitat i de la pau.

Els eixos de treball del centre seran: el territori, la música, les arts i la cultura afavorint sempre el valors de l'entesa, de l'equitat i de la pau.

### Article 6

Per a la consecució de les seves finalitats, l'Organisme desenvoluparà les següents activitats activitats:

Activitats educatives: Valoració del patrimoni cultural i natural del municipi de Torroella de Montgrí i projectant-lo en el marc de la Mediterrània.

Activitats expositives: Com a museu, desenvoluparà al llarg de l'any exposicions pròpies d'acord amb les finalitats de l'organisme

Activitats de recerca: Accions de recerca per a reinterpretar i conèixer millor el territori.

Activitats de conservació i de documentació: en tant que garantirà la conservació del patrimoni cultural material i immaterial del municipi

Activitats culturals: Com a centre cultural, Can Quintana desenvolupa un conjunt d'accions de referència en els eixos de treball del territori: la música, el territori i els valors.

Activitats de promoció turística i de desenvolupament local econòmic: L'activitat cultural del centre s'ha d'entendre com a una eina de desenvolupament local per al municipi.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN**

### Article 7

Els òrgans de govern de l'Organisme seran el President, la Junta de Govern i el Consell de Can Quintana. El centre disposarà d'una Comissió Tècnica, que fixarà les línies d'actuació anuals del centre en el que es refereix a la programació d'activitats.

### Article 8

El president de Can Quintana serà l'alcalde de Torroella de Montgrí.

Té les següents atribucions:

Representar Can Quintana

Impulsar l'acció del centre

### Article 9

La Junta de Govern és el màxim òrgan de govern i administració de l'Organisme. Les seves decisions són vinculants.

La Junta de Govern estarà formada per:

- El president de Can Quintana, que serà l'alcalde de Torroella de Montgrí.
- El regidor de Cultura o el regidor que delegui l'alcalde.
- El director del centre.
- Un membre del Consell de Can Quintana.

### Article 10

La Junta de Govern es renovarà coincidint amb el canvi de l'Ajuntament, així com en els supòsits de vacant.

### Article 11

Actuarà com a secretari de la Junta de Govern el secretari de l'Ajuntament, que assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de certificacions dels acords i la prestació d'assessorament jurídic.

### Article 12

La Junta de Govern tindrà les atribucions següents, sempre referides a les seves finalitats:

1. Definir i supervisar les línies d'actuació de Can Quintana.
2. Aprovar i modificar el reglament de règim interior.
3. Aprovar l'inventari de béns i drets de Can Quintana.
4. Adquirir els béns necessaris pel seu funcionament .
5. Aprovar la relació de llocs de treball del Centre.
6. Exercitar tot tipus d'accions legals.
7. Contractar obres, serveis i subministraments majors d'acord amb les normes de contractació administrativa i la contractació i acomiadament del personal.
8. Aprovar la memòria anual.
9. Proposar a l'Ajuntament les operacions de crèdit i de tresoreria necessàries.
10. Acceptar o rebutjar les donacions o llegats a favor de Can Quintana.
11. Analitzar i valorar el funcionament de Can Quintana.

### Article 13

La Junta de Govern es reunirà, en sessió ordinària un mínim d'una vegada al mes i podrà realitzar també les sessions extraordinàries que es considerin convenients. La Junta podrà també facultar comissions de treball per desenvolupar línies de treball o fer seguiment de determinades propostes.

La convocatòria l'efectuarà el director del centre d'acord amb el president de l'organisme.

La convocatòria, amb l'ordre del dia, es cursarà als membres amb una antelació mínima de set dies.

Aquesta convocatòria podrà reduir-se a 48 hores en casos d'urgència que justificarà el president i ratificarà la Junta de Govern en la sessió convocada.

### Article 14

El Consell de Can Quintana s'entén com un òrgan de participació consultiu i en formaran part representants de les entitats i institucions que seran nomenats a proposta de Can Quintana entre persones i entitats qualificades en relació amb les finalitats i activitats de l'Organisme. En formaran part:

- a) El president.

- b) El vicepresident que serà el regidor de Cultura.
- c) Un representant de cada grup municipal.
- d) Un/a representant de les següents institucions: Departament de Cultura, Departament de Medi Ambient (Patronat del Montgrí i l'Arxipèlag de les illes Medes) de la Generalitat, Diputació de Girona i Consell Comarcal del Baix Empordà. Seran vocals.
- e) Un/a representant de cada centre d'ensenyament de primària i secundària del municipi. Seran vocals.
- f) Tres representants de les entitats culturals legalment establertes en el municipi. Seran vocals.
- g) 1 Representant de la Comissió Tècnica
- i) Tres persones proposades pel Consell i designades per l'Ajuntament. S'escolliran persones, majors d'edat, amb coneixement o interès en els assumptes que són objecte d'aquest Consell.
- h) Dos/dues tècnics/ques del centre, un/a dels/de les quals serà el/la director/a

El Consell de Can Quintana es reunirà com a mínim dos cops a l'any.

Del Consell s'escollirà una persona que formarà part de la Junta de Govern per un període mínim d'un any. El representant del Consell es podrà tornar en el seu paper de representants per qüestions personals.

El Consell serà informat continuadament de la marxa del centre en tots els seus vessants. En aquest sentit serà informat del pressupost anual i de la memòria anual juntament amb el Document marc de treball de l'any. El Consell pot proposar, com a ens de participació, línies d'actuació que es tindran en compte en la Junta de Govern.

Els membres del Consell Municipal rebran l'acta de la Junta de Govern de l'ens.

El Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, nomenarà els/les membres del Consell Municipal de Can Quintana.

### Article 15

La Comissió Tècnica. Can Quintana comptarà amb una Comissió Tècnica de suport en la seva missió.

Els membres d'aquesta Comissió seran experts en les temàtiques del centre, seran acceptats per la Junta de Govern i s'escolliran d'entre persones rellevants en els camps d'actuació del centre.

La Comissió serà l'encarregada de proposar els eixos temàtics anuals i d'acord amb el Pla Director del centre.

La Comissió Tècnica es trobarà un mínim de dos cops l'any sempre abans de la convocatòria del Consell de Can Quintana per poder avalar tècnicament l'acció cultural del centre.

El Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, nomenarà els/les membres de la Comissió Tècnica de Can Quintana.

#### Article 16

El Director assumirà les funcions de gerència de Can Quintana. El seu nomenament serà proposat per l'Alcalde de Torroella de Montgrí i aprovat per la Junta de Govern de l'Ajuntament.

1. Són funcions del director:
2. Executar i seguir la convocatòria i el compliment dels acords de la Junta de Govern, del Consell de Can Quintana i de la Comissió Tècnica.
3. Exercir de dinamitzador, ostentant la direcció immediata, l'organització i la coordinació cultural de totes les activitats de l'organisme autònom i del personal adscrit.
4. Vetllar que totes les instal.lacions i serveis estiguin en perfecte estat pel desenvolupament de les activitats de l'ens.
5. Redactar la memòria anual.
6. Fer proposta de les places a convocar per a l'exercici següent.
7. Dirigir la gestió econòmica i ordenar els pagaments.
8. Facilitar la disponibilitat dels espais del Centre Cultural a totes les entitats del municipi.
9. Vetllar pel desenvolupament del Pla Director del Centre.
10. Contractar obres, serveis i subministraments menors d'acord amb les normes de contractació administrativa.
11. Desenvolupar la gestió econòmica i pressupostària, elaborant el pressupost anual, que s'ha d'integrar en el de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, la liquidació pressupostària, i els comptes generals.
12. Acordar les gestions necessàries per la bona administració de Can Quintana.
13. Estudiar i proposar projectes.

### **CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL**

#### Article 17

Per al desenvolupament de les seves activitats i, principalment, per al seu finançament i el seu manteniment, Can Quintana comptarà amb les següents aportacions:

Productes i rendiments del seu patrimoni.

Aportació anual de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, fixada en el Pressupost municipal ordinari.

Subvencions, donacions i ajudes procedents d'organismes i institucions públiques i privades o de particulars.

Taxes i preus públics per a la prestació de serveis o realització d'activitats.

Altres ingressos de naturalesa similar.

Les operacions de crèdit.

#### Article 18

El patrimoni de Can Quintana està constituït pels béns que adscriuï l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

#### Article 19

Anualment la Junta de Govern aprovarà inicialment el pressupost de l'Organisme, sobre la base de l'avantprojecte preparat pel director i l'eleva a l'Ajuntament per a l'aprovació del Ple municipal, integrat en el pressupost general de la Corporació.

#### Article 20

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. Cada any la Junta de Govern formularà una memòria d'activitats, el balanç i el compte de liquidació del pressupost de l'exercici, i els elevarà al Ple de l'Ajuntament.

### **CAPÍTOL IV. PERSONAL**

#### Article 21

Can Quintana disposarà del personal necessari pel compliment de les seves finalitats. La selecció del personal es regirà pel que disposa la normativa corresponent a la selecció de personal dels ens locals.

#### Article 22

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories, les funcions i les remuneracions del personal de l'Organisme, seran les que constin a la plantilla que aprovi el Ple de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí a proposta de la Junta de Govern de Can Quintana.

### Article 23

El personal de l'Organisme estarà integrat pel personal laboral adscrit a l'Organisme, els qual restarà en la situació administrativa que correspongui d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix Organisme, previst també a la seva plantilla.

## **CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS I EXTINCIÓ**

### Article 24

Aquests Estatuts es podran modificar per l'acord del Ple de l'Ajuntament, seguint el mateix procediment que per a la seva aprovació. La Junta de Govern de l'Organisme podrà sol·licitar-ne la modificació al Ple de l'Ajuntament.

### Article 25

L'Organisme s'extingirà per les causes que preveu l'article 208 del ROAS.

### Article 26

L'extinció de l'Organisme comporta que els béns, els drets i les obligacions s'incorporen al patrimoni de l'Ajuntament, el qual el succeeix universalment.