



can Quintana centre cultural  
de la mediterrània

**Pla Director de treball  
Maig 2003**

## INDEX

CAN QUINTANA, UN PROJECTE DE FUTUR PER AL MUNICIPI DE TORROELLA DE MONTGRÍ	1
EL PLA DIRECTOR DE CAN QUINTANA	4
ELS OBJECTIUS DEL CENTRE	5
ACCIONS A DESENVOLUPAR PER ASSOLIR L'OBJECTIU 1	7
ACCIONS A DESENVOLUPAR PER ASSOLIR L'OBJECTIU 2	11
L'ESTRUCTURA TÈCNICA DEL CENTRE	16
ELS RECURSOS ECONOMICIS	24
LA FÒRMULA DE GESTIÓ DEL CENTRE	25
DOCUMENT MARC DE TREBALL 2003	27
ANNEX 1: ELS ESPAIS I ELS SEUS USOS	31
ANNEX 2: LA PROGRAMACIO I LA DIFUSIO D'ACTIVITATS	34
ANNEX 3: PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ	37

# **CAN QUINTANA, UN PROJECTE DE FUTUR PER AL MUNICIPI DE TORROELLA DE MONTGRÍ**

## **INTRODUCCIÓ GENERAL**

Amb la inauguració del Museu del Montgrí i del Baix Ter, l'any 1983, l'Ajuntament de Torroella de Montgrí va iniciar una aposta per a la valorització del territori del massís del Montgrí i de la plana del Baix Ter.

Un projecte de treball innovador que tenia com a missió la conservació, la investigació, la difusió i la gestió de projectes de millora en l'àmbit del territori que li era propi.

**Avui, 20 anys després de la seva inauguració, el Museu del Montgrí i del Baix Ter per adaptar-se als nous reptes que li exigeixen les ciutadanes i els ciutadans del segle XXI.** En aquest espai de temps, la societat ha canviat profundament: vivim en un món més global amb una tendència progressiva a la interculturalitat; vivim en l'anomenada societat de la informació que té com a característica bàsica l'ús generalitzat de les noves tecnologies. Aquests canvis en la societat feien necessari un replantejament general del discurs expositiu del Museu del Montgrí i del Baix Ter.

Al mateix temps, els avenços en les pautes de gestió del territori han estat també importants i espectaculars. Del voluntarisme de l'any 1983, la gestió ha passat a formar part de les agendes de tècnics municipals hiperconexors del territori i amb capacitat tècnica i pressupostària per desenvolupar projectes ambiciosos de millora; tècnics que treballen freqüentment a

frec amb altres administracions públiques i que obtenen millores qualitatives pel municipi.

Paral·lelament, els criteris de valorització del territori aposten per una gestió global. L'Agenda 21 local és potser l'exemple més reeixit d'aquesta tendència. L'aposta per la valorització del territori iniciada pel Museu l'any 1983 seria l'equivalent a l'any 2003, a l'execució del programa de l'Agenda 21 local, elaborada de manera democràtica pels ciutadans i ciutadanes del municipi.

## **CAN QUINTANA UNA OPORTUNITAT DE FUTUR**

L'any 1998, l'Ajuntament de Torroella de Montgrí va tenir l'opció d'iniciar un nou projecte cultural, amb l'ajut de fonts de finançament de la Comunitat Econòmica Europea, programes Feder i Raphael. La seu d'aquest projecte es situava en un immoble ubicat al nucli antic de Torroella de Montgrí en una antiga casa pairal: can Quintana.

Aquest projecte neixia amb dos objectius molt clars:

- 1.- Esdevenir un centre cultural relacionat amb la música tradicional i amb el territori.
  
- 2.- Esdevenir una eina de revitalització per al municipi de Torroella de Montgrí - l'Estartit.

El projecte cultural que s'iniciava a can Quintana va permetre a l'Àrea de Cultura elaborar un pla estratègic que definia els espais i els usos dels equipaments culturals de Torroella de Montgrí.

**El més destacat del projecte de Can Quintana és que ofereix al municipi l'oportunitat de posar a la pràctica la revisió global del projecte inicial del Museu del Montgrí i del Baix Ter de l'any 1983.**

1.- Permetrà al Museu del Montgrí, fer una revisió a fons del seu pla de treball en un espai molt més ampli i idoni per poder donar resposta als reptes de la societat del segle XXI.

2.- Permetrà que can Quintana sigui la seu d'un projecte de desenvolupament local del municipi que contribuís a posar en valor el territori.

**El pla director que es presenta neix amb l'únic objectiu de convertir aquestes oportunitats en realitats.**

## **EL PLA DIRECTOR DE CAN QUINTANA**

### **PRESENTACIÓ**

El Pla Director de can Quintana es concep com una eina de gestió de l'equipament i té com a objectiu emmarcar i concretar les línies de treball que ha de desenvolupar l'equip tècnic del centre. És el resultat del treball de la Comissió Tècnica Assessora de can Quintana i de l'equip de tècnics municipals que formen part del projecte cultural.

El Pla es divideix en diferents apartats: en un primer moment s'identifiquen els objectius del centre i les accions a desenvolupar pel seu assoliment. A continuació s'exposa com es preveu l'estructura tècnica del centre, els recursos necessaris i la fórmula de gestió.

El document es clou amb un apartat d'annexos que complementen el discurs central del Pla Director: El document marc de treball per a l'any 2003, els espais i els seus usos, la programació i la difusió de les activitats...

**No es tracta en cap cas d'un document tancat ans al contrari. El pla director neix amb la voluntat de ser revisat periòdicament i està obert a tothom qui volgui millorar-ne els continguts.**

## ELS OBJECTIUS DEL CENTRE

### OBJECTIU 1

1.- **Un centre d'interpretació del territori**<sup>1</sup> que aposta per esdevenir un espai de coneixement, de reflexió, de diàleg i de recerca al servei de les inquietuds i problemàtiques que afecten a les ciutadanes i als ciutadans del segle XXI.

Un espai on la **música esdevé l'element conductor i l'eix d'un discurs** en el qual els sons de la natura i els sons musicals constitueixen el pretext per mostrar la realitat del territori i de la gent que hi viu.

**Un centre que es presenta en clau Mediterrània** entenent que el territori, en el seu sentit més ampli entès com el paisatge i la cultura que ens envolta, han estat modelats per una llarga història d'intercanvis amb pobles de la Mediterrània; pobles amb els quals compartim un passat, un present i un futur comú cada cop més proper.

Un centre d'interpretació del territori en clau Mediterrània que pren la música com a element conductor del seu discurs.

Per tots aquests motius, el centre s'ha batejat amb el nom de **Can Quintana, Centre Cultural de la Mediterrània**.

---

<sup>1</sup> Territori en el sentit més ampli de la paraula entès com el paisatge cultural que engloba el medi ambient i la gent que hi viu

## **OBJECTIU 2**

### **2.- Un centre públic al servei del territori i de les persones del municipi.**

Un espai que contribueixi a la millora la qualitat de vida dels seus habitants, assegurui una bona gestió del territori i que sigui capaç de potenciar-lo com un valor estratègic de futur.

**can Quintana serà una aposta cultural, oberta a la societat i amb vocació mediterrània lligada a un projecte de revalorització del territori.**



## **ACCIONS A DESENVOLUPAR PER ASSOLIR L'OBJECTIU 1**

### **OBJECTIU 1**

Un centre d'interpretació del territori que aposta per esdevenir un espai de coneixement, de reflexió, de diàleg i de recerca al servei de les inquietuds i problemàtiques que afecten a les ciutadanes i als ciutadans del segle XXI.

### **ACCIONS A DESENVOLUPAR**

#### **1. Potenciar el Centre de Documentació com a punt de coneixement i de recerca del territori i de les músiques tradicionals de la Mediterrània.**

- Iniciar l'establiment de lligams i de contactes permanents amb Centres de Documentació d'ambit musical i territorial de Catalunya i de la Mediterrània que permetin un fluxe continu d'informació i alhora signifiquin la presència del centre en les entitats que per la seva temàtica coincideixin amb les del Centre Cultural.
- Integar el Centre de Documentació a la xarxa de treball informàtica global. Això permetrà, d'una banda l'accés de la comunitat virtual al Centre Cultural i , de l'altra, permetrà que can Quintana accedeixi als recursos d'interès existents a la xarxa web amb tots els avantatges que això suposarà com a eina al servei de la població.

En aquest sentit es proposen les següents accions:

- Integració del CdD en el catàleg automatitzat de la Xarxa de Biblioteques especialitzades de Catalunya (depenent de la Biblioteca de Catalunya) i al Catàleg Col·lectiu de Biblioteques Universitàries.
- Integració, a partir d'enllaços a les pàgines web de les Universitats catalanes i també de l'Escola Superior de Música de Catalunya.
- Impulsar les activitats de recerca del Centre Cultural can Quintana: Beques Joan Torró i Cabratosa i creació de noves fórmules relacionades amb l'eix musical i mediterrani del centre: Beques relacionades amb la música mediterrània.

## **INSTRUMENTS**

- Mostrant i donant a conèixer els projectes de desenvolupament del territori: Projecte Patrimoni, Projecte Life, can Quintana, L'estudi de l'arquitectura tradicional...
- Donant suport a la gestió del Centre Cultural can Quintana
- Establint l'equip humà necessari per a fer possibles totes aquestes accions. La dotació que es considera bàsica és la d'un/a responsable del centre, un/a auxiliar de biblioteques i convenis de col·laboració amb les Universitat per a poder disposar de Becaris.

- El Centre de Documentació elaborarà un pla global de difusió per donar-se a conèixer a la població i a les entitats relacionades amb la temàtica del centre.

El Centre de Documentació ja ha elaborat un document marc de treball en el qual s'expliciten les accions concretes a desenvolupar.

## **2. Potenciar el Centre Cultural com a punt de coneixement, de reflexió i de debat en els temes propis que desenvolupa el Centre: la música i el territori en l'àmbit de la Mediterrània**

- Esdevenir un element actiu i dinàmic en les tasques relacionades amb el coneixement, el debat i la difusió de temes que afectin al territori i que s'expliciten en l'àmbit de l'objectiu 2 de can Quintana.
- Elaboració de propostes d'acció dirigides i/o compartides amb altres centres d'acord amb la temàtica que desenvolupa el centre.
- Elaboració d'una programació estable de qualitat al Centre que inclogui la utilització dels diferents espais del centre: jardins, auditori, sales d'exposició temporal, sales de conferències... que poc a poc permeti convertir can Quintana en un punt de referència.

### **INSTRUMENTS**

- Establiment d'un calendari de trobades i convenis amb centres que per la seva filosofia de treball poden ajudar i enriquir el discurs de can

Quintana: Institut Europeu de la Mediterrània, Museu Marítim, CIDOB, Caix Forum, Forum 2004, Centre Cultural la Mercè, CPCPTC, Museu dels Instruments d'Atenes, Urueña, (Valladolid)...

- Establiment de convenis de treball amb les Universitats i amb entitats generadores de coneixement i d'activitat.
  - Estudiar la fórmula de creació d'una *Càtedra d'Estudis Humanístics i musicals vinculada* amb la Universitat de Girona.
  - Estudiar la realització de cursos de tercer cicle amb la Universitat que es realitzarien al mateix centre.
- Desenvolupar projectes de treball euromediterranis vinculats a la música i al patrimoni amb centres d'altres països tal com ja va fer-se amb el programa *Phonomedia Traditio*, relacionat amb les músiques tradicionals.
  - Beca d'Estudis Mediterranis
  - Creació de xarxes de treball euromediterrànies que donin suport al Centre de Documentació i sentit al centre.
- Preparació i posta en funcionament d'un programa pedagògic adreçat als centres d'ensenyament de Catalunya, del sud de França i de l'Estat adequat a l'espai del Centre Cultural can Quintana.

## **ACCIONS A DESENVOLUPAR PER ASSOLIR L'OBJECTIU 2**

### **OBJECTIU 2**

Un centre públic al servei del territori i de les persones que hi viuen i que el visiten. Un espai que contribueixi a la millora la qualitat de vida dels seus habitants, asseguri una bona gestió del territori i que sigui capaç de potenciar-lo com un valor estratègic de futur.

### **ACCIONS A DESENVOLUPAR**

#### **1. Assegurar una bona gestió del patrimoni natural i cultural.**

- **Creant una Comissió Tècnica de Patrimoni** que integri les Àrees de Cultura, Patrimoni, Medi Ambient, Turisme i Urbanisme i que estudiï i orienti les directrius a seguir en la gestió del patrimoni.
- **Establiment de la seu dels serveis de Patrimoni i Promoció Econòmica a can Quintana**, serveis amb unes tasques molt ben definides que vetllarà pel manteniment del catàleg dels béns d'interès cultural<sup>2</sup> i pel compliment de l'ordenança de protecció del paisatge rural i urbà. Aquest servei que disposa d'un pressupost propi, continuarà desenvolupant el Projecte Patrimoni.

Aquesta mateixa àrea intervé directament en projectes de gestió del territori:

- Manteniment dels camps de treball amb l'Àrea de Medi Ambient amb catalans, nacionals i internacionals per a la millora del patrimoni natural i cultural del massís del Montgrí...
- Programa de gestió dels béns de patrimoni cultural municipal i que ha possibilitat l'any 2002 la rehabilitació de l'ermita de Santa Caterina amb un conveni amb la Generalitat, la rehabilitació del castell del Montgrí, la capella del Roser, el safareig de Torroella, els monuments...
- Obertura de l'Oficina de Rehabilitació i de Promoció Econòmica Aquesta àrea tindrà al seu càrrec **l'Oficina de Rehabilitació i de Promoció Econòmica**, que serà atesa per un auxiliar administratiu. Des de l'Oficina s'ha d'impulsar la millora del municipi, ha de donar a conèixer a la ciutadania els programes d'ajuts per a la rehabilitació dels immobles i d'incentivar l'economia del municipi.
- **Can Quintana pot constituir-se com una antena territorial del Consorci Alba-Ter** per promoure la qualitat ambiental del riu Ter, conservar el seu patrimoni, sensibilitzar la població i treballar per coordinar l'ordenació territorial.
- **Can Quintana pot ser la seu tècnica de l'Agenda Local XXI**, responsable de desenvolupar el Pla d'Acció Local per a la

---

<sup>2</sup> Torroella de Montgrí és el primer municipi de Catalunya que té un catàleg on es recullen tots els elements d'interès

Sostenibilitat (PALS) i de coordinar el Fòrum Ambiental, així com coordinar els diferents fòrums de debat que promou l'Agenda.

## **2. Assegurar una bona coordinació i gestió del programa de desenvolupament local**

El novembre de 2000 la Comissió de Govern de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí va aprovar la memòria tècnica del programa de desenvolupament local que té per objectiu el treballar per millorar la qualitat de vida dels nostres convilatans, promoure la igualtat d'oportunitats i la integració dels col·lectius més desfavorits i donar suport i assistència al desenvolupament econòmic del municipi.

Aquest programa que es transversal i, per tant, implica a diferents departaments municipals, compte amb el suport del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya que ha atorgat una subvenció a l'Ajuntament per a la contractació d'un tècnic en promoció econòmica i un tècnic en comunicació com a responsables del seu desplegament .

Una de les principals estratègies que proposa aquest programa és la gestió i valorització del territori i dels seus recursos patrimonials com a element clau de la estratègia de consolidació turística del municipi, que s'ha convertit en una de les principals activitats econòmiques.

Entre les accions que han de dur a terme aquests dos tècnics volem destacar:

- suport a la implantació d'empreses comercials i de serveis al nucli antic

---

cultural i un dels primers municipis amb una Àrea de Patrimoni que vetlli per la gestió d'aquest patrimoni..

- suport a la creació d'empreses (programes per a joves emprenedors, vivers d'empreses, nous jaciments d'ocupació,...)
- suport a la promoció comercial (organització de fires, aconteixements, cursos,..)
- preparació de projectes per a la captació de finançament (programes europeus,..)
- integració en xarxes de municipis que treballin en projectes similars
- promoció del municipi i dels seus recursos mitjançant plans de comunicació

### **3. Donar valor al territori.**

- **Fent de Can Quintana i de l'Oficina municipal de Turisme instruments que donin a conèixer les potencialitats turístiques del municipi.**

Tot apunta al fet que el turisme cultural serà un sector cada cop més important. Per tant, caldrà tenir-lo molt en compte al nostre municipi on el sector turístic aporta més del 61% del PIB, i del 75% si incloem les activitats lligades al sector de la construcció i promoció immobiliàries.

- **Elaborant un document marc de treball que contingui les directrius del programa de descoberta del turisme cultural i natural.**

El municipi és pioner a la Costa Brava en la integració del turisme cultural en destinacions de sol i platja.



Cal consolidar el desenvolupament de programes de descoberta dels recursos patrimonials del municipi (propostes pedagògiques, visites guiades, camps de treball, etc.) i treballar la descoberta del municipi des d'una perspectiva tècnica transversal

Cal alhora estendre els programes de descoberta al llarg de tot l'any ofertant aquestes propostes a col·lectius especialitzats i treballant coordinadament amb altres agents turístics: Estació Náutica, Club Cultura. Cal també donar suport a les empreses de guiatge i educació ambiental ja implantades al municipi com a conseqüència del treball realitzat fins ara

- **Estimulant i fent participar altres agents del municipi , en la proposta de dinamització cultural**

La tasca pública a can Quintana ha de servir de suport ia les accions privades vinculades a la cultura com ara la Fundació Privada Vila Casas, Michael Dunev Projectes d'Art, Fundació Roca Sans... espais que han apostat per Torroella a l'hora de promoure els seus centres culturals.

En aquesta línia, cal dissenyar estratègies com ara la del tiquet únic que permeti la visita a tots els centres, l'edició de fulletons conjunts. Aquesta és una tasca important pel fet que pot repercutir en què nous espais culturals se sentin atrets per Torroella de Montgrí i l'Estartit.

Una bona iniciativa és el programa de descoberta mitjançant circuits temàtics: La Fira en el record n'és un bon exemple: uns 2.000 visitants varen entrar al Palau Solterra en només dos dies. Paral·lelament, per a l'estiu s'està dissenyant una nova ruta cultural: Passeja't pels palaus

que integrarà una visita a can Quintana, al palau Solterra i al palau del Mirador.

De la mateixa manera s'ha de donar suport a les associacions que treballen per a la promoció cultural del municipi, especialment a Joventuts Musicals de Torroella de Montgrí.

- **Definint programes i projectes de millora del territori**

Can Quintana ha de participar en els projectes i programes de millora que es porten a terme en el municipi., per tal de poder complir el nostre objectiu d'esdevenir una eina de servei al territori i a les persones.

En aquest sentit, s'ha de donar suport als programes ja existents com és el cas de **l'Agenda 21** i s'ha d'estar en contacte amb els promotors del **Projecte Life**, **Patronat Montgrí Medes**, entre d'altres.

## L'ESTRUCTURA TÈCNICA DEL CENTRE

A fi de poder assolir els objectius descrits cal un organigrama personal i de treball molt ben definit. L'Estructura tècnica que es presenta no té res d'hipotètica sinó que preten presentar de manera real l'equip necessari que a partir d'ara mateix ha de tirar endavant amb el projecte.

**Can Quintana es basarà en un treball d'equip** on cada element tindrà una o diverses responsabilitats assignades. Es tendeix a la fórmula del treball autònom i dels equips d'alt rendiment on cadascú esdevé el líder i màxim responsable d'una tasca assignada.

A fi de concretar les responsabilitats i de iniciar el desenvolupament del pla director les funcions que es presenten porten associades les persones que hi ha al capdavant.

<b>Director :</b>
-------------------

### **Funcions:**

- Direcció del centre cultural can Quintana
- Delimitació dels objectius del centre
- Coordinació i seguiment de les línies de treball dels equips
- Dirigir les reunions de l'òrgan de gestió del centre cultural.
- Presentació d'una memòria anual
- Persona activa que representa la imatge del centre

**Lloc de treball:** Tercera planta

**Responsable de Programació:**Coordinació de la programació anual i trimestral del centre

- Responsable de la planificació i programació de les activitats del centre (exposicions, cursets, audicions, conferències, activitats didàctiques, turisme cultural...)
- Realització d'una memòria trimestral que serà presentada a l'equip tècnic i al Patronat o òrgan gestor

Aquesta persona treballarà en equip i centralitzarà la proposta de programació anual. Ha de disposar doncs d'una llarga llista de contactes que li permetin conèixer tot el que s'està programant a Catalunya i a la Mediterrània i que és possible d'incorporar a Can Quintana.

A partir d'aquí elaborarà el document de programació anual i trimestral, que ha de ser consensuat per l'equip tècnic i pel gestor del centre. No es farà cap activitat que no hagi passat per una reunió de treball. Això ha de permetre assegurar uns standards de qualitat i alhora s'evita l'excés d'activitat que no pot ser ben difosa i en conseqüència serà poc nombrosa. Cal que esmercem els recursos i que els sabem optimitzar.

**Lloc de treball:** Tercera planta

**Responsable del Centre de Documentació i recerca - Arxiu:**

- Planificació de les propostes vinculades amb la recerca i la seva difusió (contactes universitaris i amb altres centres paral·lels, beques de recerca, programes europeus...)
- Programació i coordinació del calendari de publicacions. Amb contacte estret amb el programador i el difusor.
- Actualització i Supervisió de l'equipament sota la seva responsabilitat i la seva contínua actualització
- Desenvolupar i executar el projecte de l'Arxiu Històric i Administratiu de Torroela de Montgrí

**Lloc de treball:** Tercera planta

<b>Responsable de Difusió:</b>
--------------------------------

#### Dirigir l'estratègia de difusió del centre

- Elaboració d'un document marc de difusió que contingui: els públics als quals es vol arribar, l'estratègia de difusió (els materials: el Quadern de can Quintana, el cartell i el fulletó trimestral, els amics de can Quintana...)

#### Difusió activa del centre

- Activar la difusió als públics més difícils: immigrants, persones majors d'edat, públics marginals....

- Realització d'una memòria trimestral
- Memòria que serà presentada a l'equip de treball i al Patronat del Centre. Aquesta memòria servirà per avaluar l'estratègia de difusió i alhora per comprovar el desenvolupament de la difusió activa del centre.

#### Coordinació de la botiga

- Definir la línia de productes de la botiga de can Quintana i coordinar-la. La tasca de la venda i el control de la mercaderia serà responsabilitat de la persona que atengui al públic a Can Quintana.

**Lloc de treball:** Tercera planta

<b>Responsable de Gestió del patrimoni cultural i de promoció econòmica:</b>
------------------------------------------------------------------------------

- Gestió del Catàleg de Patrimoni (coordinació amb l'Àrea d'urbanisme)
- Programa de manteniment i de millora del patrimoni municipal
- Programes de recerca: excavacions....
- Coordinació de l'Oficina rehabilitació i de promoció econòmica

- Tasques de desenvolupament econòmic

**Lloc de treball:** Tercera planta

## **PERSONAL ADMINISTRATIU**

**Un/a auxiliar administratiu/va:** Montse Gonzalez

- Control administratiu i comptable del centre
- Centre de Documentació
- Punt de benvinguda
- Coordinació econòmica de la botiga

**Un/a auxiliar administrativa:** Convocatòria pública any 2003

- Control administratiu i comptable del centre
- Centre de Documentació
- Punt de benvinguda
- Coordinació econòmica de la botiga

## **PERSONAL SUBALTERN**

**1 mantenidor/a dels equipaments del centre:** Convocatòria pública any 2003

- 1 mantenidor/a dels equipaments del centre. Aquesta persona és tant o més important que el gerent del centre. Ha de treballar de manera autònoma i ha de disposar d'un espai de taller propi a can Quintana que serà controlat directament i disposarà d'un pressupost anual.

Aquesta persona, serà l'encarregada de controlar el correcte estat de tots els equipaments i treballarà colze amb colze amb el programador. Colocarà els entarimats, el so, ajudarà en la col·locació de les exposicions permanents... És la persona que físicament assegurarà l'èxit de can Quintana.

- Cobrirà el lloc del responsable de la botiga, del servei d'informació turística i responsable de comunicació amb el públic.

### **Personal de la neteja**

El personal de la neteja, per les necessitats i la grandària del centre, caldrà que sigui d'una empresa contractada.

Així mateix, quan es realitzin activitats que necessitin d'altre personal, proposem que es contracti de manera temporal per a la tasca específica i/o que s'estableixi un contracte de serveis amb una empresa determinada.

**Empresa de serveis:** Associació per a la Difusió del Patrimoni Històric i Natural de Torroella de Montgrí



Aquesta empresa tindrà cura dels serveis pedagògics així com dels serveis de descoberta del turisme cultural i serà supervisada per l'equip tècnic de can Quintana.

## **ELS RECURSOS ECONOMICIS**

Can Quintana dependrà majoritàriament de l'aportació de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí tal i com ha succeït al llarg de la història del Museu del Montgrí i del Baix Ter. Cal tenir molt present aquest fet a l'hora d'estudiar fòrmules de gestió.

Cal conèixer i tramitar totes les subvencions públiques d'altres administracions però això no suposa en cap moment rebaixar la quota majoritària que ha d'aportar l'Ajuntament.

Ara per ara no es preveu cap inversió privada d'importància d'interès si bé cal apostar-hi.

Un cop aclarits aquests condicionats, la proposta d'acció és la següent

### **PROPOSTA D'ACCIÓ**

- Apostar per la generació de recursos propis
  - Botiga
  - Entrada al centre
  - Serveis
    - visites comentades
    - servei pedagògic
    - audicions
    - ...
- Cal establir convenis i relacions amb entitats de referència que permetin fer arribar al centre propostes interessants i imaginatives amb costos possibles d'assumir.

## LA FÒRMULA DE GESTIÓ DEL CENTRE

És de vital importància definir la fòrmula de gestió del nou centre i alhora organitzar el sistema o model de treball que serà el que a través del treball diari permetrà l'assoliment de la seva missió.

### La fòrmula de gestió del centre

A can Quintana, lloc on treballarà un equip de treball dinàmic i preparat que ha de trobar una fòrmula de gestió que ha de permetre l'assoliment dels següents objectius:

- **Permetre al centre disposar d'autonomia de gestió** per aportar-li dinamisme i agilitat en les accions que ha de desenvolupar mitjançant la creació d'un organisme on les decisions que es prenguin siguin vinculants i del qual sorgeixin les línies de treball del centre.
- El·laborar, executar i donar comptes a l'Ajuntament del pressupost anual.
- Definir les directrius de treball del personal.

En base a això es proposa la creació de dos ens:

- Un ens en el qual hi ha d'haver **representació política**: alcalde, regidors de les diferents àrees representades a Can Quintana, representació política d'altres administracions superiors... i **representació social** amb ensenyants, sponsors, Universitats i

Centres de Coneixement, persones representatives de la cultura del país...

- **Un ens més tècnic** que ha de permetre vetllar per l'assoliment dels objectius del Pla Director: una Comissió Assessora formada per professionals relacionats amb l'àmbit de treball del Centre Cultural.

Des del Centre Cultural can Quintana ens hem posat en contacte i hem fet una consulta a un gabinet d'advocats especialitzats en la gestió cultural. Estem a l'espera de rebre la seva resposta i comunicar-la a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

## **ANNEX I**

### **ELS ESPAIS I ELS SEUS USOS**

---

L'anàlisi funcional per a cada espai, d'acord amb els objectius que es volen assolir, és:

#### **1) L'AUDITORI**

- Espai per presentacions i actes destacats amb cabuda per unes 150 persones.
- Espai de presentació audiovisual per als escolars que s'acullen a les propostes didàctiques del centre
- Espai per audicions musicals, conferències, cursets...

#### **2) EL CENTRE DE DOCUMENTACIÓ**

- Espai per a estudiants, investigadors i públic en general. Hi trobaran informació de caràcter territorial i musical sobre el projecte del centre i també sobre les actuacions que es duen a terme al territori.

#### **3) L'EXPOSICIÓ PERMANENT**

- Eix del discurs del Centre. Tot i ser permanent tindrà dinamisme: canvi periòdic de materials, activitats al seu entorn, actualització permanent de la informació...

#### **4) LES SALES D'EXPOSICIÓ TEMPORAL**

- Permetran dinamitzar, variar i completar contínuament l'oferta del centre.

#### **5) ELS ESPAIS D'ÚS DIDÀCTIC**

- L'audiovisual, que serà el lloc de presentació i inici de les activitats de grups.
- Les sales de tallers didàctics.

#### **6) ELS ESPAIS PER A SEMINARIS, PETITS CURSOS, TALLERS...**

- Sales de la segona planta que serviran per a la realització de seminaris, cursos, amb conveni amb les Universitats, tallers de treball, trobades internacionals...

#### **7) EL JARDÍ**

- Oferta de programació a l'aire lliure (audicions musicals i literàries, mostres, fires, tallers...

## **ANNEX II**

# **LA PROGRAMACIÓ I LA DIFUSIÓ D'ACTIVITATS**

---

La tria d'una bona programació combinada amb una eficient tasca de difusió són dos elements indispensables per al futur centre

### **1.1. MODEL DE PROGRAMACIÓ**

- **Inauguració del trimestre**

Acte relacionat amb els objectius del centre: musical, conferència, lectures poètiques... que incorporin algun aspecte relacionat amb el contingut del centre.

- **Cursets, seminaris, presentacions.... a l'entorn de les exposicions temporals**

- **Utilització dels espais externs**

Els jardins són un lloc excel·lent per dur a terme audicions de caire tradicional, lectures poètiques, recitals, cants d'ocells... que cal que a mig termini es consolidin com una oferta de qualitat. L'estiu és un bon moment per dur a terme aquesta proposta. És també un lloc excel·lent per a fer-hi audicions per a infants... amb contes i músiques de la Mediterrània....

## 1.2. UNA PRIMERA PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ PER AL 2003

### PRIMAVERA

- **Inauguració Centre:** maig de 2003

A la inauguració hi ha d'haver un acte de referència.

- **Àmbit I.** Exposició "Les músiques tradicionals al Baix Ter"
- **Àmbit II.** Exposició d'àmbit Mediterrani
- **Actes relacionats amb les exposicions temporals** (maig-juny)
- **Festa dels rius i de la música**

### ESTIU

- Les exposicions es mantindrien al llarg de l'estiu. A l'àmbit III podria col·locar-s'hi una altra exposició.
- **Programa Viu l'Estiu** Es mantindrà, ara prenent com a seu can Quintana, el programa de visites comentades Viu l'Estiu com a eina de descoberta del turisme cultural del municipi. (jul-agost-set).
- **Cursos d'Estiu de la Universitat** Els contactes generats pel Museu han de servir de marc de referència per participar en Universitats d'Estiu, com a annex a les programacions estivals. Cal estudiar camps de treball



internacional / estades que permetin aprofitar l'esforç fet fins ara... (jul-agost)

- **Audicions als jardins de Can Quintana.** Elaboració d'un petit programa d'audicions, recitals... als jardins de can Quintana

## TARDOR

Benvinguda del trimestre

Activitats pedagògiques

Exposicions temporals amb actes paral·lels

Audicions al jardí...

### 1.3. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ DE CAN QUINTANA

Apuntem, tenint en compte la programació basada en trimestres, una estratègia possible de difusió.

1. El cartell agenda que ha de permetre fer arribar i distribuir la informació per trimestres.
2. Quaderns de can Quintana, amb informació més detallada de les activitats.
3. Amics de can Quintana. Amb l'objectiu de crear un grup actiu al voltant del centre.
4. Campanyes de difusió escolar

5. Campanyes de difusió del Turisme Cultural
6. Difusió de les publicacions
7. La pàgina web de Can Quintana. Important. Can Quintana amb les noves tecnologies.

## **ANNEX III**

### **PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ**

---

La programació a can Quintana esdevé una eina importantíssima que ha de permetre convertir l'espai en **un centre actiu i dinàmic**. La programació ha de comptar amb totes les possibilitats del centre: audicions als jardins, exposicions temporals, les presentacions, els cursos...

- La programació es basarà en un treball en equip.
- La programació serà el resultat d'uns contactes estables amb altres centres i productors culturals afins a la temàtica de can Quintana.
- La combinació entre una bona programació i uns bons canals de difusió són eines essencials per fer de can Quintana un espai de rendibilitat social.
- La difusió ha de ser activa. Ha de convertir els usuaris potencials en usuaris reals.

La programació tindrà les següents característiques:

**Trimestral, seguint el curs de les estacions.**

La programació per trimestres aporta una sèrie d'avantatges:

1. Les persones seguim el ritme de les estacions i aquestes ens van programant, d'una manera natural la vida.
2. Els períodes de tres mesos confereixen un espai de temps suficient per a l'organització d'activitats i alhora ajuden a donar dinamisme al centre.
3. L'organització d'activitats per estacions permet fer una estratègia de difusió molt clara.

### **Activitats per a totes les edats i tot tipus de públics.**

Un dels reptes que té el centre és el d'incorporar nous públics que fins ara no han participat o participen poc en l'activitat. No s'ha d'oblidar que can Quintana és un espai de diàleg.

### **Equilibri entre la temàtica global i la local**

4. S'han de combinar les activitats locals i d'interès per a la població, amb les activitats que han de ser les referents del centre, amb contingut mediterrani. El fet de decantar la balança cap a les activitats locals ens faria perdre el sentit mediterrani que es preveu a can Quintana.